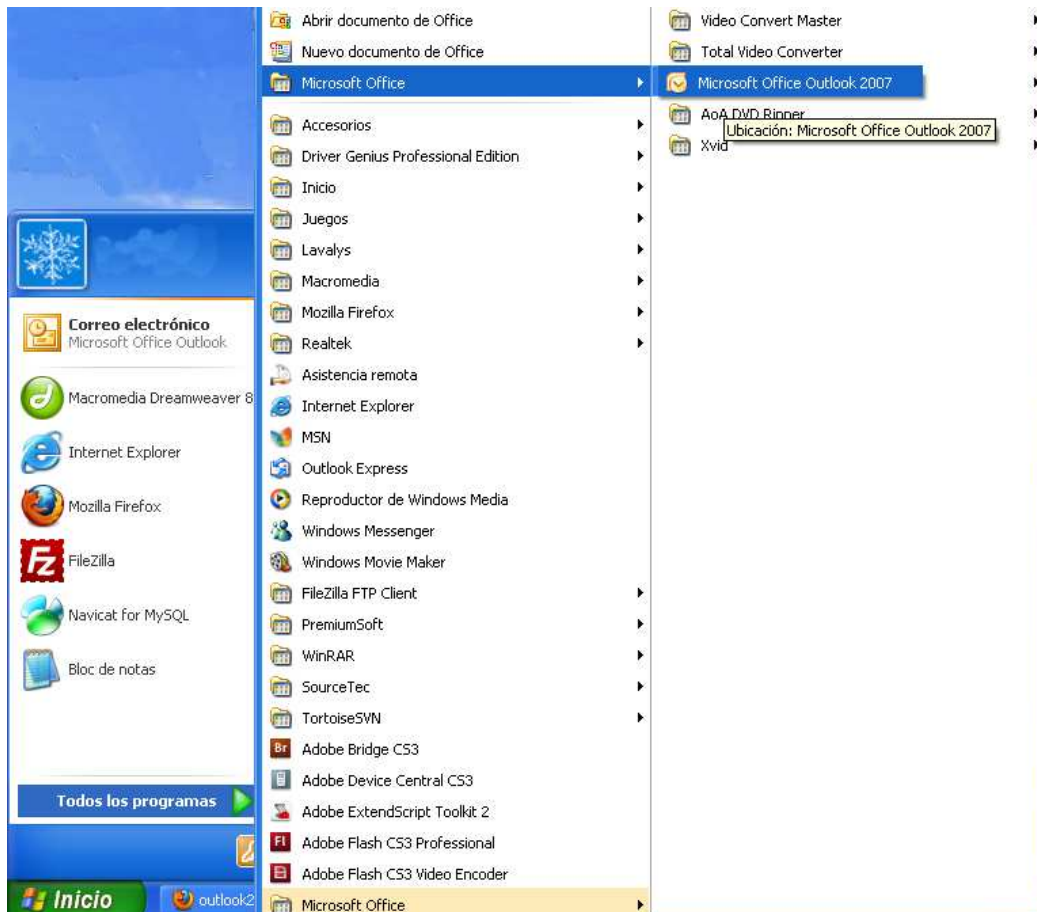
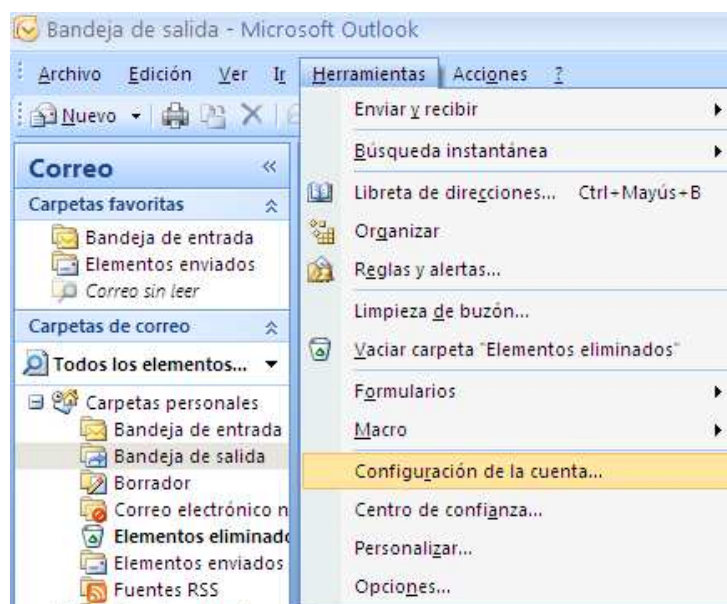


CONFIGURACION CUENTAS DE CORREO EN MICROSOFT OUTLOOK 2007

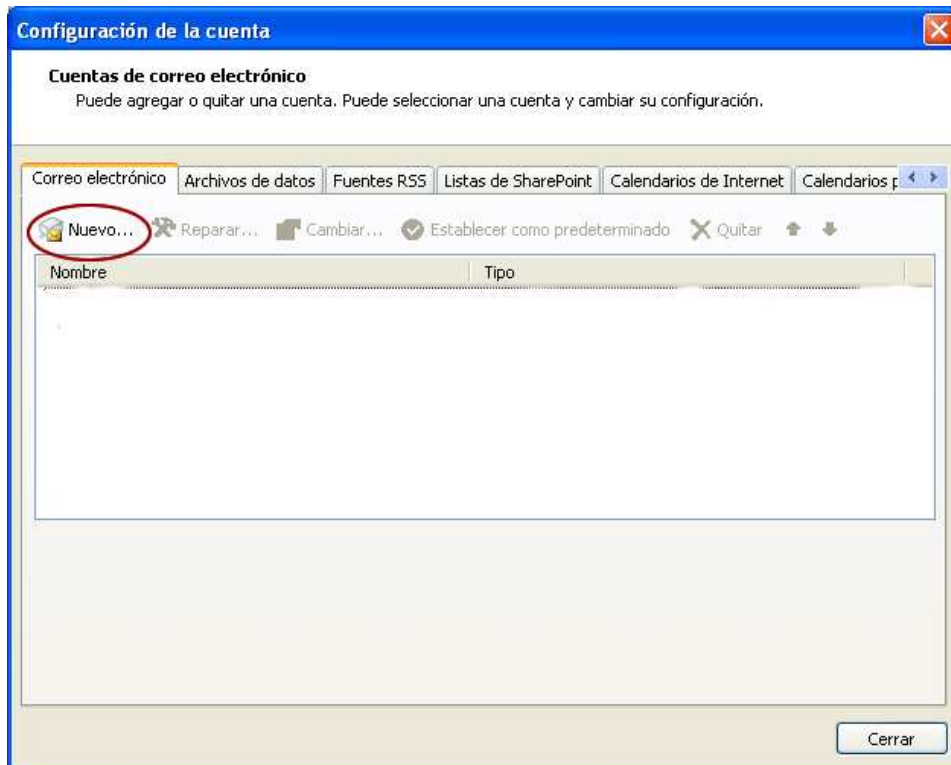
Paso 1 Abra Microsoft Outlook desde su acceso directo en el escritorio o desde la barra de inicio rápido. Si no tiene disponibles estos iconos de acceso directo, entonces siga la siguiente ruta, tal como lo muestra la siguiente figura: **Inicio > Programas > Microsoft Office > Outlook 2003**



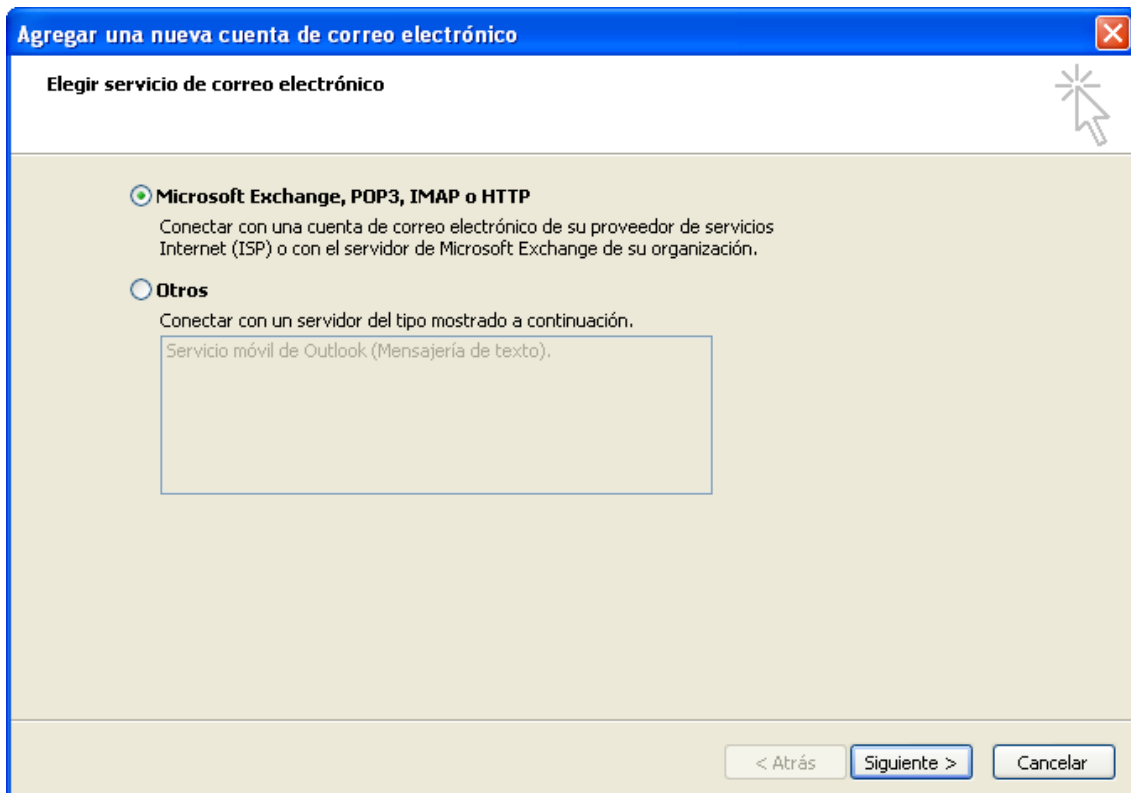
Paso 2 Una vez abierto el gestor de correos, seleccione “**Cuentas de correo electrónico**”, opción que se encuentra dentro del menú “**herramientas**”.



Paso 3 Una vez realizado el paso 2, se abrirá la ventana que se muestra a continuación. Si no tiene configurada la cuenta de correo, entonces seleccione la opción "**Nuevo**". Tenga presente que al eliminar una cuenta de correo, no se eliminarán los mensajes de correo existentes, ni se modificará su Calendario, Contactos, Notas, etc.



Paso 4 El servicio de mail otorgado por **CIP** corresponde al tipo POP3, luego es esa la opción que debe seleccionar en el cuadro de diálogo. Una vez realizada esta tarea, presione **Siguiente >**.



Paso 5 En la siguiente ventana, se le solicitarán varios datos. Para el ejemplo, utilizaremos el dominio **www.cip.org.pe**; usted debe reemplazar **cip** por el nombre de su propio dominio.

_ **Su Nombre** : Nombre para mostrar cuando se envíe un mail; ej., Naser Ingeniería

_ **Dirección de correo** : nombre@dominio (Ej. contacto@cip.org.pe)

_ **Contraseña** : Conocida sólo por usted

A continuación le da check en la opción: **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales.**

Y Luego Siguiente.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta
Haga clic en Siguiente para ponerse en contacto con su servidor de correo electrónico y configurar los parámetros de su cuenta de su proveedor de servicios de Internet o del servidor de Microsoft Exchange.

Su nombre: prueba
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico: prueba@cip.org.pe
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña: *****

Repita la contraseña: *****
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta
Haga clic en Siguiente para ponerse en contacto con su servidor de correo electrónico y configurar los parámetros de su cuenta de su proveedor de servicios de Internet o del servidor de Microsoft Exchange.

Su nombre: prueba
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico: prueba@cip.org.pe
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña: *****

Repita la contraseña: *****
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

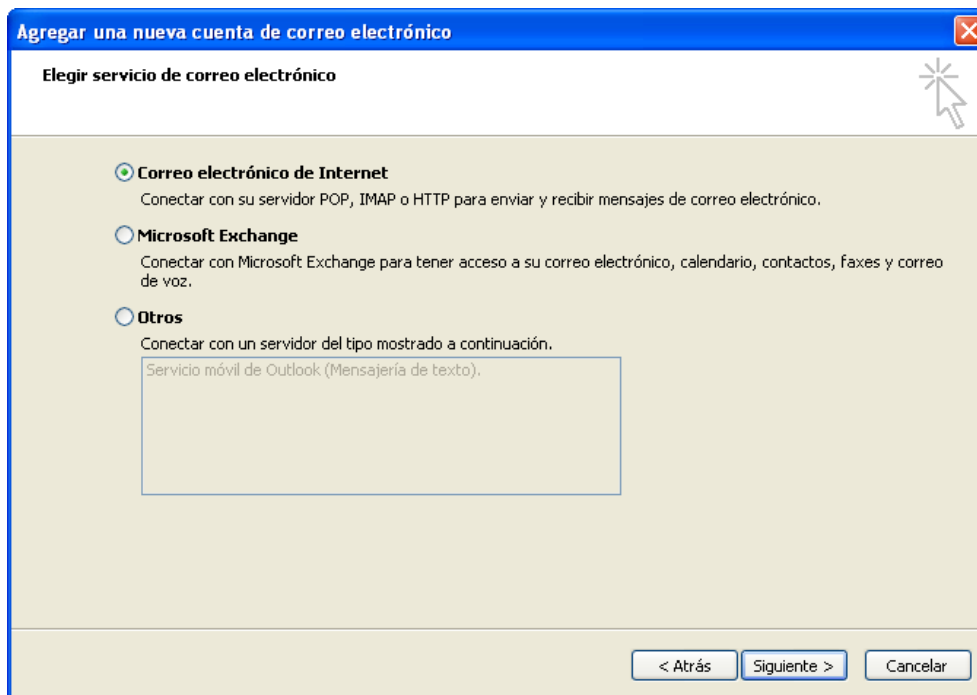
Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

Paso 6 A continuación le aparecerá la siguiente ventana.

Selecciona la opción: **Correo electrónico de internet.**

Y luego siguiente.



Paso 7 A continuación le aparecerá la siguiente ventana:

Información del Servidor:

Servidor de Correo entrante: mail.cip.org.pe

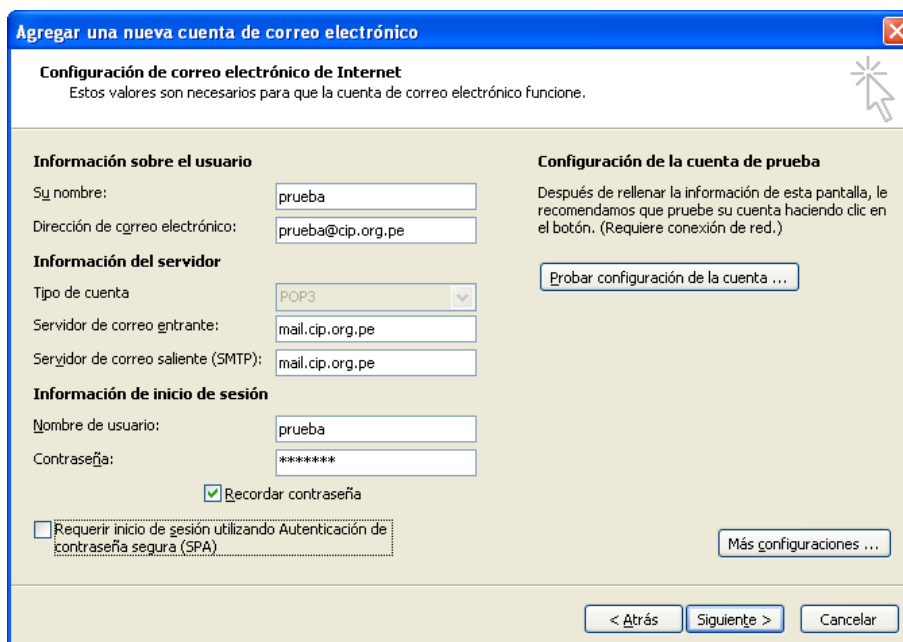
Servidor de Correo saliente: mail.cip.org.pe

Información de inicio de sesión:

Nombre de usuario: Escribe su correo (ejem: si su correo es prueba@cip.org.pe, solo escribe prueba)

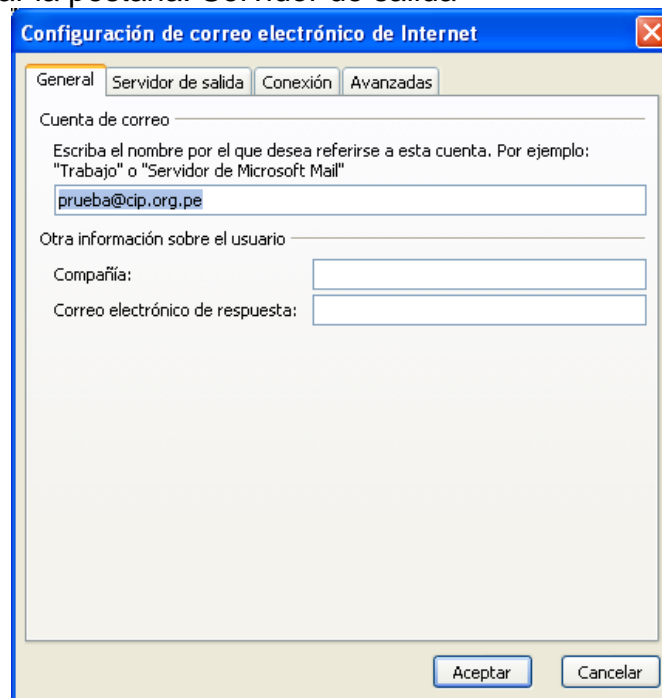
Contraseña: Escribe la contraseña de su correo.

Y luego le da Click en Más configuraciones.



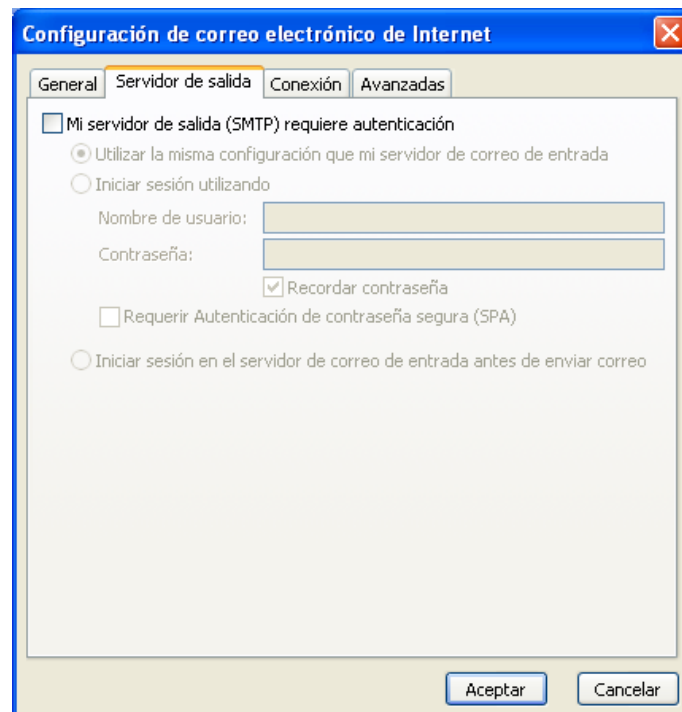
Paso 8 A continuación le aparecerá la siguiente ventana

En la cual debe seleccionar la pestaña: **Servidor de salida**



The screenshot shows the 'Configuración de correo electrónico de Internet' dialog box with the 'Servidor de salida' tab selected. The 'Cuenta de correo' field contains 'prueba@cip.org.pe'. Below it, there are fields for 'Compañía:' and 'Correo electrónico de respuesta:'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

La opción: **Mi servidor de salida (SMTP) requiere de autenticación**, no tiene que estar seleccionada tal y como se ve en la siguiente imagen.



The screenshot shows the 'Configuración de correo electrónico de Internet' dialog box with the 'Servidor de salida' tab selected. The 'Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación' checkbox is unchecked. Below it, there are radio buttons for 'Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada' (selected), 'Iniciar sesión utilizando', and 'Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo'. There are also fields for 'Nombre de usuario:', 'Contraseña:', and a checked 'Recordar contraseña' checkbox. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Y luego en aceptar. Y le regresara a la ventana anterior donde aparecen sus datos.

Una vez hecho esto le da click en **siguiente** y luego en **Finalizar**.

El Proceso ha concluido.

GRACIAS.